

Инструкция по работе с базой данных муниципальных образований (ПМО).

После открытия базы данных на Интернет-сайте Росстата на странице отобразится содержание базы данных с помощью многоуровневого рубрикатора показателей базы данных. Рубрикатор имеет иерархическую структуру и состоит из разделов, входящих в них рубрик и подрубрик, а также показателей, находящихся, как правило, на нижнем уровне иерархии.

The screenshot shows the Rosstat website interface for the 'Base of data on municipal formations' (База данных показателей муниципальных образований). The top banner features the Russian flag and the text 'ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ'. Below the banner, the title 'Краснодарский край' is displayed. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Далее >>' (Next >>) and 'Формирование паспорта >>' (Passport formation >>). The main content area is a hierarchical menu for 'Краснодарский край', starting with a folder icon and the text '"Краснодарский край"'. Subsequent items are listed as folder icons with their names: Территория, Население, Занятость и заработная плата, Коммунальная сфера, Социальная поддержка населения по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, Здравоохранение, 2008 - 2010, Учреждения здравоохранения, 2006 и 2007 годы, Социальное обслуживание населения, Образование, Спорт, Организация отдыха, развлечений и культуры, Охрана окружающей среды, Предприятия по переработке отходов, Сельское хозяйство, Снабженческо-сбытовые сельскохозяйственные кооперативы, Деятельность предприятий, Строительство жилья, Сведения о выданных разрешениях на строительство, Розничная торговля и общественное питание, Бытовое обслуживание населения, Коллективные средства размещения, Почтовая и телефонная связь, Организация охраны общественного порядка, Основные фонды организаций муниципальной формы собственности, Инвестиции в основной капитал, Местный бюджет, Финансовая деятельность, and Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Рубрики показателей помечены значком (закрытая рубрика) или (открытая рубрика). На нижнем уровне рубрикатора находятся статистические показатели, которые

помечаются на экране значком . Перемещение по рубрикатору выполняется с помощью мыши. Для того чтобы раскрыть раздел (рубрику, подрубрику) следует щелкнуть мышью по его наименованию. Повторный щелчок мышью по наименованию приводит к

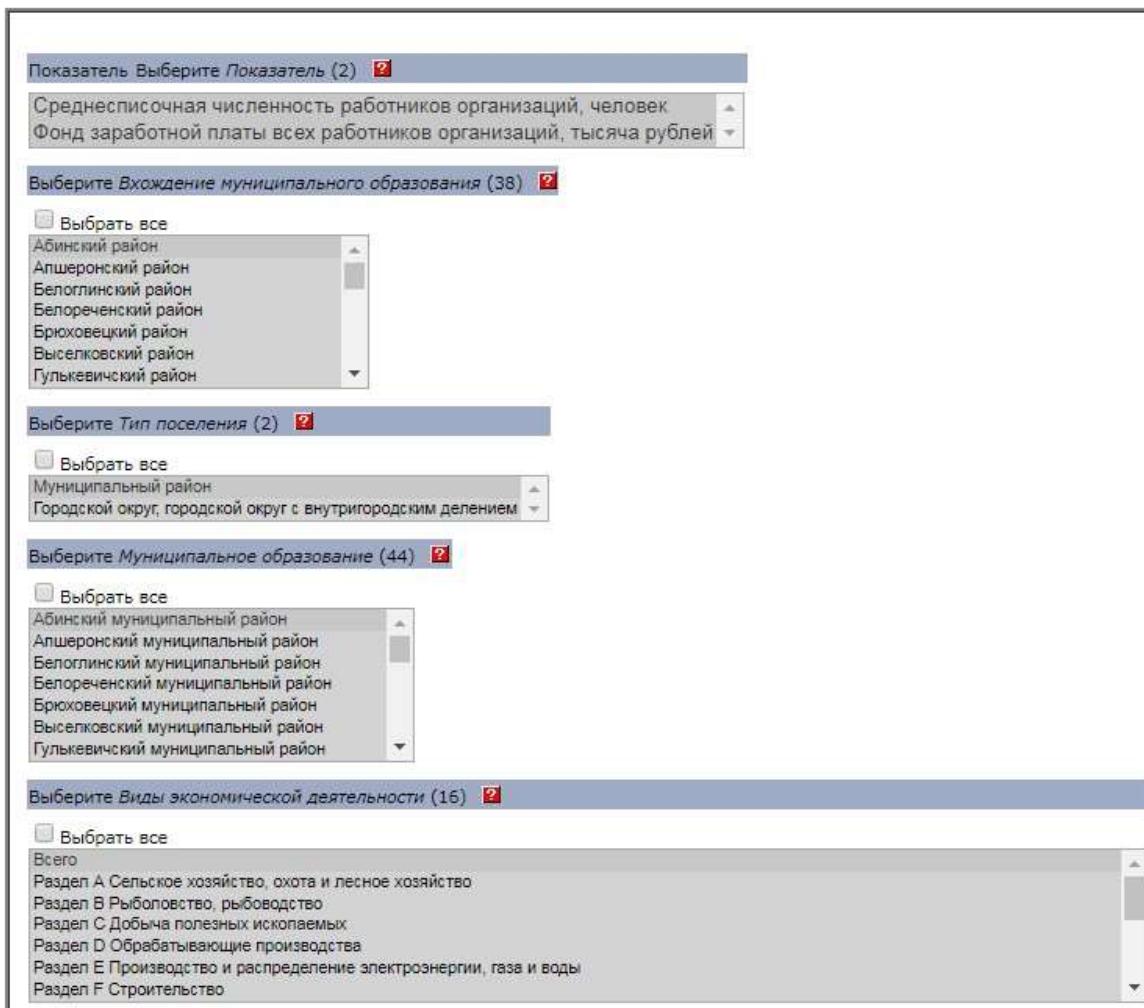
сворачиванию рубрики. При раскрытии раздела (рубрики, подрубрики) значок меняется на  .

Предлагается 2 варианта получения таблиц:

- «Формирование паспорта» - автоматическое формирование паспорта муниципального образования со всеми входящими показателями.
- нажать кнопку «Далее» - осуществляется формирование таблиц путем выбора показателей из рубрикатора.

Для включения показателей в запрос следует выбрать требуемые показатели из рубрикатора, отметив его галочкой щелчком мыши в свободном квадрате и нажать кнопку «Далее». После выбора показателей на экране появляется новое окно, предназначенное для формирования запроса по выбранным показателям. В процессе подготовки окна для вывода на экран формируются списки загруженных в фонд данных показателей, признаков, определяется глубина динамики.

Краснодарский край



The screenshot shows the 'Выборка' (Selection) window with four tabs:

- Показатель Выберите Показатель (2)**:
 - Среднесписочная численность работников организаций, человек
 - Фонд заработной платы всех работников организаций, тысяча рублей
- Выберите Вхождение муниципального образования (38)**:
 - Выбрать все
 - Абинский район
 - Апшеронский район
 - Белоглинский район
 - Белореченский район
 - Брюховецкий район
 - Выселковский район
 - Гулькевичский район
- Выберите Тип поселения (2)**:
 - Выбрать все
 - Муниципальный район
 - Городской округ, городской округ с внутригородским делением
- Выберите Муниципальное образование (44)**:
 - Выбрать все
 - Абинский муниципальный район
 - Апшеронский муниципальный район
 - Белоглинский муниципальный район
 - Белореченский муниципальный район
 - Брюховецкий муниципальный район
 - Выселковский муниципальный район
 - Гулькевичский муниципальный район
- Выберите Виды экономической деятельности (15)**:
 - Выбрать все
 - Всего
 - Раздел А Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство
 - Раздел В Рыболовство, рыбоводство
 - Раздел С Добыча полезных ископаемых
 - Раздел D Обрабатывающие производства
 - Раздел Е Производство и распределение электроэнергии, газа и воды
 - Раздел F Строительство

Во вкладке «Вхождение муниципального образования» выбираются муниципальные образования по которым необходимо получить информацию. Для выбора муниципального образования необходимо щелкнуть мышью по его наименованию. Пользователь может включить в запрос группу из нескольких значений справочника. Для того чтобы отметить группу из значений, расположенных в справочнике последовательно, следует щелкнуть мышью по первому элементу группы, а затем щелкнуть по последнему элементу при одновременно нажатой клавише **Shift**. Для того чтобы отметить группу из

значений, расположенных в справочнике непоследовательно, следует щелкать по требуемым элементам при одновременно нажатой клавише **Ctrl**.

По остальным вкладкам выбор показателей осуществляется аналогично.

Если необходимо получить всю информацию по выбранному показателю по выбранному муниципальному образованию, то необходимо во вкладке «Вхождение муниципального образования» выбрать муниципальные образования, а во всех остальных вкладках поставить галочку «Выбрать все».

Аналогично осуществляется выбор по любой вкладке.

После выбора показателей пользователь предлагается 2 варианта получения выходной таблицы: автоматическое макетирование и ручное макетирование.

При **автоматическом макетировании** макет выходной таблицы формируется автоматически. Пользователю необходимо нажать кнопку «Показать таблицу».

При **ручном макетировании** пользователь самостоятельно формирует макет выходной таблицы. Для этого пользователь должен щелкнуть кнопкой мыши по вкладке ручное макетирование. Откроется таблица для формирования макета выходной информации где представляется возможность формирования макета таблицы и порядка следования показателей.

Показать таблицу		<input checked="" type="radio"/> Автоматическое макетирование	<input type="radio"/> Ручное макетирование	
Макет таблицы				
		Заголовок	Шапка	Боковик
Показатель	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Выбрано значений 2
Вхождение муниципального образования	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1
Тип поселения	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1
Муниципальное образование	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1
Виды экономической деятельности	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1
Годы	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1
Периоды	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	4
Порядок реквизитов				
Заголовок				
Вхождение муниципального образования	<input type="button" value="1 ▼"/>			
Тип поселения	<input type="button" value="2 ▼"/>			
Муниципальное образование	<input type="button" value="3 ▼"/>			
Виды экономической деятельности	<input type="button" value="4 ▼"/>			
Шапка				
Годы	<input type="button" value="1 ▼"/>			
Показатель	<input type="button" value="2 ▼"/>			
Боковик				
Периоды				
По запросу будет сформировано:				
Значений показателя	<input type="text" value="8"/>			
Таблиц	<input type="text" value="1"/>			
в каждой:				
Столбцов	<input type="text" value="2"/>			
Строк	<input type="text" value="4"/>			

Далее необходимо нажать кнопку «Показать таблицу».

Полученную таблицу можно сохранить в формате XLS. Для этого необходимо выбрать формат документа и нажать кнопку «Выполнить».