

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

по Краснодарскому краю – главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей

Алиев Сулейман Гофикович

телефон: 8(861) 262-29-86

по Республике Адыгея – начальник отдела организации переписей и обследований в Республике Адыгея

Фарафонтова Татьяна Анатольевна

телефон: 8(8772) 56-08-70

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАПРОСОВ ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СМИ

1. Запросы оформляются на редакционном бланке за подписью ответственного руководителя (главного редактора, редактора отдела, продюсера):
по Краснодарскому краю - на имя руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея Бредищева Андрея Олеговича **по Республике Адыгея** – на имя заместителя руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея Курижевой Светланы Юрьевны.
2. В запросе указываются дата и номер запроса.
3. В запросе формулируются:
 - основная тема (предмет запроса);
 - ссылка на источник информации о предмете запроса (СМИ, информационные агентства, уполномоченные представители государственных организаций, общественных объединений и т.д.);
 - список вопросов;
 - в случае предварительного согласования или договоренности указывается контактное лицо для ответов на поставленные вопросы или организации интервью;
 - контактные данные редакции и корреспондента.

4. Запросы принимаются **в рабочее время** на адрес электронной почты:

г.Краснодар // 23@rosstat.gov.ru (с 8.00 до 17.00)

г.Майкоп // 23.adygeia@rosstat.gov.ru (с 9.00 до 18.00)

5. Ответы на запросы предоставляются, как правило, оперативно или в течение 7 дней (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», ст.40).
6. В случае проведения мероприятия в здании Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (г. Краснодар, ул. Орджоникидзе, д.29 или г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 54) список участников съемочной группы (фамилия, имя, отчество) и список аппаратуры предоставляется в рабочем порядке в день, предшествующий мероприятию.