



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
И РЕСПУБЛИКЕ АДЫГЕЯ

(КРАСНОДАРСТАТ)

## Особенности заполнения форм федерального статистического наблюдения за численностью и оплатой труда работников социальной сферы и науки по категориям персонала





КРАСНОДАРСТАТ

Формы федерального  
статистического  
наблюдения на 2023  
год утверждены  
Приказом Росстата от  
26.12.2022 № 980:

- № 3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»;
- № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала»;
- № 3П-наука «Сведения о численности и оплате труда работников, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала»;
- № 3П-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала»;
- № 3П-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала».

## Объекты наблюдения

Объектами наблюдения являются организации – юридические лица (и их обособленные подразделения) **государственной и муниципальной** форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания и науки

Код ОКФС	Наименование формы собственности
11	Государственная собственность
12	Федеральная собственность
13	Собственность субъектов Российской Федерации
14	Муниципальная собственность



В соответствии с **Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 500** «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и ст. 8 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» с 2021 года первичные статистические данные по формам федерального статистического наблюдения предоставляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Предоставление отчетности в электронном виде с применением электронно-цифровой подписи возможно через операторов спецсвязи или по технологии Веб-сбор на сайте Краснодарстата (подробная информация о системе Веб-сбора размещена по адресу: [https://23.rosstat.gov.ru/Респондентам/Статистическая отчетность в электронном виде/Система Web-сбора](https://23.rosstat.gov.ru/Респондентам/Статистическая%20отчетность%20в%20электронном%20виде/Система%20Web-сбора))

## Краснодарстат <https://23.rosstat.gov.ru/>

Шаблоны форм статотчётности, ПО, инструкции по работе, перечень спецоператоров связи (для организаций, предоставляющих первичные статистические данные в электронном виде) -  
Главная страница → Респондентам  
→ Статистическая отчетность в электронном виде

## Бланки по формам №3П (с указаниями по заполнению) <https://rosstat.gov.ru/monitoring> ИЛИ

<https://23.rosstat.gov.ru/> →  
Главная страница → Респондентам →  
Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности → Альбом форм федерального статистического наблюдения

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

## **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 30.12.2001 № 195-ФЗ «КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

Непредоставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных согласно ст.19.7 КоАП РФ (в ред. закона от 29.12.2022 № 622-ФЗ) влечет наложение административного штрафа.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОДЛЕЖАТ ЗАЩИТЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 Г. № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8 Федерального закона «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»

**Сроки предоставления форм № 3П в 2023 году:**  
 за 4-й квартал 2022 г. - 9 января 2023 г.;  
 за 1-й квартал 2023 г. - с 3 по 10 апреля 2023 г.;  
 за 2-й квартал 2023 г. - с 3 по 10 июля 2023 г.;  
 за 3-й квартал 2023 г. - с 2 по 10 октября 2023 г.

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (нарастающим итогом)

<b>Предоставляют:</b>	<b>Сроки предоставления</b>
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие образовательную деятельность: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; – соответствующему органу управления (по принадлежности)	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

**Форма № 3П-образование**  
 Приказ Росстата:  
 Об утверждении формы от 26.12.2022 № 980  
 О внесении изменений (при наличии)  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**Квартальная**

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____				
<b>Почтовый адрес</b> _____				
Код Формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации		
1	2	3	4	5
0606048				

Отчёт [ ] г. - 0606048, Форма № 3П - образование  
Общая информация

Отчётный период: за январь [ ] Год: [ ] год [ ] Номер пачки [ ]

Наименование отчитывающейся организации	[ ]
Почтовый адрес	[ ]
Код отчитывающейся организации по ОКПО	[ ]
Код типа отчитывающейся организации	[ ]
Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (Должность)	[ ]
Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (Ф.И.О.)	[ ]
Номер контактного телефона	[ ]
Дата составления документа	[ ]
E-mail	[ ]

Код	Наименование группировки
<del>3</del>	<b>Образовательные организации</b>
<del>3.1</del>	<b>Организации, реализующие основные общеобразовательные программы</b>
3.1.1	Дошкольная образовательная организация
3.1.2	Общеобразовательная организация
3.1.3	Профессиональная образовательная организация
3.1.4	Образовательные организации высшего образования
<del>3.2</del>	<b>Организации, реализующие дополнительные образовательные программы</b>
3.2.1	Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	Организация дополнительного профессионального образования

выберите значение справочника

Код	Описание
[ ]	[ ]
Обновить	
1	
3	3 Образовательные организации
3.1	3.1 Организации, реализующие основные общеобразовательные программы
3.1.1	3.1.1 Дошкольные образовательные организации
3.1.2	3.1.2 Общеобразовательные организации
3.1.3	3.1.3 Профессиональные образовательные организации
3.1.4	3.1.4 Образовательные организации высшего образования
3.2	3.2 Организации, реализующие дополнительные образовательные программы
3.2.1	3.2.1 Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	3.2.2 Организации дополнительного профессионального образования
1	
Отмена	



Общая информация Раздел 1

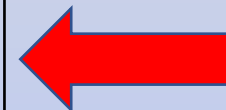
Контроли Предыдущий период Скопировать из предыдущего периода <<Назад Далее>> Сохранить Сохранить и создать новый Отправить



Форма №3П-образование (фрагмент)

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб		Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб							
			списочного состава (без внешних совместителей) <sup>1</sup>	внешних совместителей <sup>2</sup>	списочного состава (без внешних совместителей)		из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей			из графы 6 за счет средств федерального бюджета, выплаченных за классное руководство (кураторство)	
					всего	в том числе по внутреннему совместительству <sup>3</sup>	внешних совместителей	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС		средства от приносящей доход деятельности
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего работников (сумма строк 02–05, 07, 08, 11, 14, 17–19, 21, 23–28)	100	01												
в том числе:														
руководитель организации	101	02												
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей–руководителей структурных подразделений, заведующих учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования) и их заместители	102	03												
педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	201	04												X
педагогические работники и заведующие учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования	211	05												
из них учителя	212	06												
педагогические работники образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей	221	07												X

Графа 12



с 2023 года

Форма № 3П-образование дополнена показателем «за счет средств федерального бюджета, выплаченных за классное руководство (кураторство)»

## Ошибки при заполнении форм №№ 3П:

- неправильно отражается или не показывается вообще фонд оплаты по внутреннему совмещению;
- фонд оплаты труда заполняется в рублях вместо тыс. рублей;
- среднесписочная численность работников, которая должна рассчитываться с начала года, заполняется, например, за последний период;
- среднесписочная численность работников округляется до целых единиц (округление недопустимо);
- неверно заполняются данные по категориям персонала;
- указывается неверный код типа отчитывающейся организации.

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб						
			списочного состава (без внешних совместителей) <sup>1</sup>	внешних совместителей <sup>2</sup>	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей			
					всего	в том числе по внутреннему совместительству <sup>3</sup>		за счет средств бюджетов	ОМС	средства от при-возной	за счет средств бюджетов	ОМС	средства от при-возной	
А	Б	В	1	2	3	4	5							
Всего работников (сумма строк 02–04, 06–08, 10–13)	100	01	<=гр2 стр1 ф.№П-4	<=гр3 стр1 ф.№П-4	=гр8 стр1 ф.№П-4		=гр9 стр1 ф.№П-4							
в том числе: руководитель														

### В формах №№3П

(пункт 7 формы № 3П-соц; пункт 8 форм №№ 3П-наука, № 3П-здрав; пункт 9 форм №№ 3П-образование, № 3П-культура)

При определении среднесписочной численности работников **не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству)**, так как задача данного наблюдения – отразить заработную плату отдельных категорий работников

### В форме №П-4

(пункт 76 Указаний по заполнению формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденных приказом Росстата от 30 ноября 2022 г. № 872)

Лица, принятые на неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на неполное рабочее время по основной работе, и выполняющие работы на условиях внутреннего совместительства, при определении среднесписочной численности учитываются пропорционально отработанному времени, **включая время работы по совместительству**

## Среднесписочная численность

### учитываются

#### как целые единицы

- принятые на 1 ставку;
- находящиеся в отпуске или на больничном;
- выполняющие внутреннее совмещение;
- работающие неполное время по инициативе администрации;
- инвалиды и др. согласно закона.

#### пропорционально отработанному времени

- оформленные на неполную ставку;
- переведенные с письменного согласия работника на неполное рабочее время.

### не учитываются

1. женщины, находившиеся в отпусках по беременности, родам и лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпусках по уходу за ребенком (кроме работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию);
2. работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов;
3. мобилизованные работники.

**Пример:**

Месяц	Среднесписочная численность за месяц	Период	Расчет среднесписочной численности за период с начала года
1. Январь	15	<b>Январь-март</b>	<b><math>15+15+16=46</math> <math>46/3=15,3</math></b>
2. Февраль	15		
3. Март	16		
4. Апрель	16	<b>Январь-июнь</b>	<b><math>15+15+16+</math> <math>+16+16+15</math> <math>=93</math> <math>93/6=15,5</math></b>
5. Май	16		
6. Июнь	15		
7. Июль	15	<b>Январь-сентябрь</b>	<b><math>15+15+16+</math> <math>+16+16+15+15+15+15</math> <math>=138</math> <math>138/9=15,3</math></b>
8. Август	15		
9. Сентябрь	15		
10. Октябрь	10	<b>Январь-декабрь</b>	<b><math>15+15+16+</math> <math>+16+16+15+15+15+15</math> <math>+10+10+10 =168</math> <math>168/12=14</math></b>
11. Ноябрь	10		
12. Декабрь	10		

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории. Это позволит отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую.

Сумма начисленного фонда заработной платы указывается с учетом оплаты труда по внутреннему совместительству, в том числе отдельно выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства. Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, то он должен быть **отражен один раз** – по той категории, к которой **относится его основная работа**. По этой же категории отражается и суммарный заработок - за основную работу и за работу по внутреннему совместительству.

Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава по той категории, к которой относится его основная работа. При этом работа по договору гражданско-правового характера, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство, и сумма вознаграждения за данную работу выделяется отдельно.

Если работник в отчетном периоде переходил из одной категории в другую, он учитывается в среднесписочной численности по обеим категориям пропорционально отработанному времени. Фонд заработной платы также отражается по каждой категории в соответствии с отработанным временем.

Если работник, переходящий из одной категории в другую, выполнял работу на условиях внутреннего совместительства, сумма заработной платы (вознаграждения) по внутреннему совместительству распределяется по обеим категориям основной работы пропорционально отработанному времени.



## СОСТАВ ФОТ



## Перед отправкой форм ЗП в органы государственной статистики необходимо:

Рассчитать среднемесячную заработную плату по каждой категории персонала

Провести анализ минимальных и максимальных значений заработной платы на 1 работника, убедиться в правильности отражения показателей по средней численности

Провести анализ показателей в сравнении с предыдущим периодом

Согласовать одноимённые показатели с формой № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»

# Контактная информация

Главный специалист-эксперт отдела статистики  
труда, образования, науки и инноваций  
Орлова Светлана Александровна  
[23.orlovasa@rosstat.gov.ru](mailto:23.orlovasa@rosstat.gov.ru)  
8 (861) 262-08-30