Утвержден

приказом Краснодарстата

от 05.02.2021 № 41

**П Л А Н**

**Управления Федеральной службы государственной статистики**

**по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Краснодарстата)**

**по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | | | | Ответственный исполнитель | | | | Срок исполнения | Ожидаемый результат | |
| 1 | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Краснодарстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Внедрение в практику кадровой работы Краснодарстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | | | | | Административный отдел,  отделы Краснодарстата | | В течение 2021-2023 годов | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей | |
| 1.2 | | | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Краснодарстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба), в организации Краснодарстата в целях выявления возможного конфликта интересов | | | | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом (трудовым договором) | |
| 1.3 | | | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Краснодарстата, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) | | | | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 | |
| 1.4 | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | | | Административный отдел | | В течение 2021-2023 годов | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих, работников к совершению коррупционных правонарушений.  В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов | |
| 1.5 | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения | | | | | Административный отдел,  Комиссия | | В течение 2021-2023 годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими, работниками должностных обязанностей | |
| 1.6 | | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | | | | | Административный отдел,  Комиссия | В течение 2021-2023 годов | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | |
| 1.7 | | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | | | | | Административный отдел,  Комиссия | В течение 2021-2023 годов | Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы | |
| 1.8 | | | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Краснодарстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего | | | | | Административный отдел,  Комиссия | В течение 2021-2023 годов | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 1.9 | | Организация рассмотрения поступающих в Краснодарстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Краснодарстате | | | | | Административный отдел,  Комиссия | | В течение 2021-2023 годов | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 1.10 | | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | | | | | Административный отдел,  отделы Краснодарстата | | В течение 2021-2023 годов | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений | |
| 1.11 | | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | | | | Административный отдел,  отделы Краснодарстата | | | Ежегодно до 1 апреля | Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | |
| 1.12 | | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими, работниками. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | | | | Административный отдел,  отделы Краснодарстата | | | Ежегодно до 30 апреля | Своевременное исполнение гражданскими служащими и работниками обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу, а также в организации, для замещения отдельных должностей по трудовому договору | |
| 1.13 | | | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, на официальном сайте Краснодарстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | | Административный отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | |
| 1.14 | | | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, гражданами | | | | | Административный отдел | Ежегодно до 1 октября | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, работников, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности | |
| 1.15 | | | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, работниками, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим, работникам | | | | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов  (при наличии оснований) | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, работниками, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих, работников. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 1.16 | | | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими, работниками запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | | | | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов  (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений | |
| 1.17 | | | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | | | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов  (при наличии оснований) | Выявление нарушений со стороны гражданских служащих и работников Краснодарстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы | |
| 1.18 | | | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения | | | | | Административный отдел,  отделы Краснодарстата | В течение 2021-2023 годов | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими.  Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности | |
| 1.19 | | | Оказание гражданским служащим, работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | | | | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Предупреждение совершения гражданскими служащими, работниками коррупционных правонарушений | |
| 1.20 | | | Организация правового просвещения гражданских служащих, работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | | | | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Краснодарстата, на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | |
| 1.21 | | | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | | | Административный отдел | В течение 2021-2023  годов (ежегодно) | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Краснодарстата, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | |
| 1.22 | | | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | | | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Краснодарстата, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | |
| 1.23 | | | Организация работы по доведению до граждан положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции | | | | | Административный отдел | В течение 2021-2023 годов | Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции | |
| 2 | | | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Краснодарстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации** | | | | | | | |
| 2.1 | | | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Краснодарстатом своих функций | | | | | Административный отдел,  Комиссия | В течение 2021-2023  годов (ежегодно) | Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Краснодарстата (при наличии оснований), актуализация Реестра должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (далее – Реестр) в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций |
| 2.2 | | | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Краснодарстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | | | | | Административный отдел,  Финансово-экономический отдел | В течение 2021-2023 годов | Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Краснодарстата.  Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий |
| 2.3. | | | | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Краснодарстате | | | Административный отдел | | В течение 2021-2023 годов  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях |
| 2.4 | | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | | | | Административный отдел | | | Ежегодно до 1 августа  2021 г. до 1 августа  2022 г. до 1 августа  2023 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в Реестр. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| 2.5 | | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Краснодарстата | | | | Административный отдел,  Финансово-экономический отдел | | | В течение 2021-2023 годов | Разработка формы для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликта интересов.  Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности |
| 3 | | | **Взаимодействие Краснодарстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Краснодарстата** | | | | | | | |
| 3.1 | | | Размещение на официальном сайте Краснодарстата в информационно -телекоммуникационной сети Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Краснодарстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н | | | | Административный отдел | | В течение 2021-2023 годов | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Краснодарстата |
| 3.2 | | | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Краснодарстате или нарушениях гражданскими служащими Краснодарстата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Краснодарстата в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» | | | | Административный отдел | | В течение 2021-2023 годов | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Краснодарстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию |
| 3.3 | | | | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Краснодарстате | | | Административный отдел | | В течение 2021-2023 годов | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.4 | | | Организация взаимодействия Краснодарстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | | | | Административный отдел  Комиссия | | В течение 2021-2023 годов | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Краснодарстатом мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.5 | | | Организация эффективного взаимодействия Краснодарстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Краснодарстатом, и придание гласности фактов коррупции в Краснодарстате | | | | Помощник руководителя, Административный отдел | | В течение 2021-2023 годов | Обеспечение публичности и открытости деятельности Краснодарстата в сфере противодействия коррупции |
| 3.6 | | | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Краснодарстате и организация проверки таких фактов | | | | Помощник руководителя, Административный отдел | | В течение 2021-2023 годов | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Краснодарстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных |