*(Ф.И.О. представителя нанимателя  
(работодателя), должность)*

от

*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

Заявление о выкупе подарка

Настоящим заявляю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с

,

*(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,  
место и дата его проведения)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| и переданный уполномоченному лицу по акту приема-передачи подарка от | « |  | » |  | 20 |  | г. |

,

*(дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)*

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Итого: | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (замещаемая должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |