Утверждено

приказом руководителя

Краснодарстата

от 8 августа 2018 года № 141

**П Л А Н**

**Управления Федеральной службы государственной статистики**

**по Краснодарскому краю и Республике Адыгея**

**по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Краснодарстата) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Краснодарстат), созданных для выполнения задач, поставленных перед Краснодарстатом, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Краснодарстата (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. |
| 1.2 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Краснодарстате, требований законодательства Российской Федерации (далее – РФ) о противодействии коррупции, касающихся предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел,  отделы Краснодарстата | В течение 2018-2020 гг. | Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение |
| 1.3 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Краснодарстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)) | Административный отдел,  отделы Краснодарстата | В течение 2018-2020 гг. | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР) |
| 1.4 | Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).  Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». | Административный отдел | Ежегодно до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.5 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Краснодарстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Краснодарстате. |
| 1.6 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)). | Административный отдел | Ежегодно до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства РФ о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 1.7 | Организация и проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими. | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 1.8 | Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности. | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 1.9 | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством РФ. | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. | Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Краснодарстата. В случаях установления фактов нарушений - принятие своевременных и действенных мер. |
| 1.10 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Краснодарстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы. | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. | Соблюдение гражданскими служащими Краснодарстата требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности. |
| 1.11 | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушениях. | Административный отдел  отделы Краснодарстата | В течение 2018-2020 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.  Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительные органы. |
| 1.12 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.ели ората интересов, а также применен6ие мер юридической ответственности, осуществеление мер по предотв | Административный отдел,  отделы Краснодарстата | В течение 2018-2020 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 1.13 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства). | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. | Проведение вебинаров, размещение соответствующей информации на официальном сайте Краснодарстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства РФ о противодействии коррупции. |
| 1.14 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Краснодарстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 1.15 | Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программа в области противодействия коррупции | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Краснодарстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ |
| 1.16 | Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства РФ, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции. | Административный отдел,  отделы Краснодарстата | В течение 2018-2020 гг. | Организация правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. |
| 1.17 | Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими Краснодарстата ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Административный отдел,  отделы Краснодарстата | В течение 2018-2020 гг. | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 1.18 | Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.  Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции). | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации) | Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих. |
| 1.19 | Рассмотрение поступающих в Краснодарстат сообщений от работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность гражданской службы в Краснодарстате. | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации) | Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой. |
| **2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Краснодарстата,**  **мониторинг коррупционных рисков и их устранение.** | | | | |
| 2.1 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Краснодарстатом своих функций | Административный отдел  Комиссия  Главный специалист-эксперт по защите государственной тайны | В течение 2018-2020 гг. | Определение коррупционно-опасных функций Краснодарстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 2.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Краснодарстате. | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.  Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.  Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов РФ об имеющихся у них сведениях. |
| 2.3. | Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Краснодарстате и электронного взаимодействия Краснодарстата с гражданами и организациями. | Административный отдел,  Отдел информационных технологий,  Отдел сводных статистических работ,  Финансово-экономический отдел | В течение 2018-2020 гг. | Сокращение бумажного документооборота. |
| 2.4 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Краснодарстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. | Финансово-экономический отдел,  Отдел информационных технологий,  Отдел социально-хозяйственного обеспечения,  Комиссия по осуществлению закупок для нужд Краснодарстата | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Краснодарстата. |
| 2.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, производственного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочих непроизводственных активов, материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий Краснодарстата. | Финансово-экономический отдел,  Отдел информационных технологий,  Отдел социально-хозяйственного обеспечения,  Комиссия по осуществлению закупок для нужд Краснодарстата | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Краснодарстата. |
| **3. Взаимодействие Краснодарстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Краснодарстата.** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Краснодарстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Краснодарстата, ведение специализированного подраздела «Антикоррупционная деятельность». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». | Административный отдел,  Отдел сводных статистических работ | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Краснодарстата. |
| 3.2 | Взаимодействие с Общественным советом при Краснодарстате (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:  - рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Краснодарстата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;  - участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии. | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг.:  - ежегодно в IV квартале текущего года  - в течение 2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Краснодарстатом мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Краснодарстате или нарушениях гражданскими служащими Краснодарстата требований к служебному поведению посредством:  - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;  - обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Краснодарстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Краснодарстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее. |
| 3.4 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Краснодарстате и повышение результативности и эффективности этой работы. | Административный отдел  Комиссия | В течение 2018-2020 гг. | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции. |
| 3.5 | Обеспечение эффективного взаимодействия Краснодарстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции. | Административный отдел | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Краснодарстатом мер по вопросам противодействия коррупции. |
| 3.6 | Обеспечение эффективного взаимодействия Краснодарстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Краснодарстатом, и придании гласности фактов коррупции в Краснодарстате. | Административный отдел,  Отдел сводных статистических работ,  Помощник руководителя | В течение 2018-2020 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Краснодарстата в сфере противодействия коррупции. |
| 3.7 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Краснодарстате и организации проверки таких фактов. | Административный отдел,  Отдел сводных статистических работ,  Помощник руководителя | В течение 2018-2020 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Краснодарстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |